

# ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ

ΠΕΔ -B-10053

ΕΚΔΟΣΗ 1<sup>Η</sup>

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ  
ΤΕΣΤ ΚΟΠΩΣΗΣ ΜΟΡΤΑΡΑ Χ-SCRIBE 5 ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ  
ΓΕΑ/251 ΓΝΑ**

15 ΜΑΡΤΙΟΥ 2018

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	3
2.	ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.....	3
3.	ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ.....	3
4.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	3
5.	ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΟΡΟΙ.....	3
6.	ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	3 - 4
7.	ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ.....	4 - 5
8.	ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ.....	5
9.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	5

## **1. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

1.1. Η παρούσα Προδιαγραφή Ενόπλων Δυνάμεων (ΠΕΔ) καθορίζει τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας για την προμήθεια υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης με πλήρη κάλυψη ανταλλακτικών συμπεριλαμβανομένου και του καλωδίου ασθενούς (αντικατάστασή του με καινούριο δύο (2) φορές ανά έτος) και εξαιρουμένων των αναλωσίμων: αυτοκόλλητα pads στο σώμα του ασθενούς, χαρτί εκτυπωτή και μελάνια εκτυπωτή τετραετούς διάρκειας του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τεστ Κόπωσης MORTARA X-SCRIBE 5 του Εργαστηρίου Πυρηνικής Ιατρικής, προς κάλυψη αναγκών ΓΕΑ/251ΓΝΑ.

## **2. ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

2.1. Πιστοποίηση του/της αναδόχου εταιρείας με προσκόμιση των Πιστοποιητικών: EN ISO 9001: 2008 και ISO 13485: 2012 ή πρόσφατης έκδοσης αυτών ή αντίστοιχα πιστοποιητικά ως προς την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης Ιατρικών Μηχανημάτων και με τις απαραίτητες ειδικές συσκευές, εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου που προβλέπει ο κατασκευαστικός οίκος.

## **3. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ**

3.1. Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Τεστ Κόπωσης MORTARA X-SCRIBE 5 με Κωδικό CPV: 50421000-2 (Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ιατρικού εξοπλισμού).

## **4. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

4.1. Η υπογραφή σύμβασης συντήρησης για το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τεστ Κόπωσης MORTARA X-SCRIBE 5 ώστε να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του.

## **5. ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΟΡΟΙ**

5.1. ΟΛΟΙ οι επιμέρους όροι της τεχνικής προδιαγραφής και οι υποχρεώσεις του/της αναδόχου που περιγράφονται στο αντίστοιχο Παράρτημα <<Α>>, είναι απαράβατοι και η μη συμμόρφωση με αυτούς συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

## **6. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

### **6.1. Υποχρεώσεις Αναδόχου**

#### 6.1.1. Υποβολή εγγράφων για αξιολόγηση

6.1.1.1. Όπως στα αντίστοιχα Παραρτήματα

#### 6.1.2. Υποβολή από τον προμηθευτή του Φύλλου Συμμόρφωσης (ΦΣΜ)

6.1.2.1. Η αξιολόγηση κάθε προσφοράς θα γίνει με βάση το ΦΣΜ. Ο/Η κάθε υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει ιδιαίτερο ΦΣΜ για τη προσφορά του/της (όλες οι στήλες είναι υποχρεωτικές). Στο ΦΣΜ να αναγράφεται η αποδοχή κάθε όρου με παραπομπή στα σχετικά με τον όρο παραστατικά έγγραφα, όπου απαιτείται.

6.1.2.2. Υπόδειγμα Φύλλου Συμμόρφωσης (ΦΣΜ) όπως στο Παράρτημα <<B>>.

## 7. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

### 7.1. Προσφερόμενη τιμή

7.1.1. Η Προσφερόμενη τιμή να περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα ανταλλακτικά συμπεριλαμβανομένου και του καλωδίου ασθενούς (αντικατάστασή του με καινούριο δύο (2) φορές ανά έτος) και εξαιρουμένων των αναλωσίμων: αυτοκόλλητα pads στο σώμα του ασθενούς, χαρτί εκτυπωτή και μελάνια εκτυπωτή για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τεστ Κόπωσης MORTARA X-SCRIBE 5.

### 7.2. Αξιολόγηση

7.2.1. Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με την εντολή προμήθειας. Οι παρατιθέμενοι όροι στον κορμό καθώς και ο πίνακας του Παραρτήματος <<A>> έχουν την έννοια του διαχωρισμού της απαίτησης κατά στοιχεία προκειμένου να καταγραφεί η προσφορά του/της Αναδόχου κατά στοιχείο με την μορφή του φύλλου συμμόρφωσης και παρουσιάζουν την ελάχιστη απαίτηση της Υπηρεσίας.

### 7.3. Ορισμοί, Συντμήσεις και Σύμβολα

7.3.1. ΑΟ: Απαράβατος Όρος

7.3.2. ΦΣΜ: Φύλλο Συμμόρφωσης

7.3.3. ΕΤΟ: Εκτός Τεχνικών Όρων

7.3.4. ΓΕΑ: Γενικό Επιτελείο Αεροπορίας

7.3.5. 251 ΓΝΑ: 251 Γενικό Νοσοκομείο Αεροπορίας

7.3.6. **Αναλώσιμα:** Είναι οποιαδήποτε υλικά, ανταλλακτικά, εξαρτήματα ή παρελκόμενα τα οποία αναλώνονται κατά την ομαλή λειτουργία του Συστήματος.

7.3.7. **Ανταλλακτικά:** Είναι όλα τα απαιτούμενα μηχανικά ή ηλεκτρονικά μέρη - τμήματα, εξαρτήματα, υλικά και παρελκόμενα τα οποία απαρτίζουν το Σύστημα, εκτός από τα αναλώσιμα.

7.3.8. **Χρόνος Απόκρισης:** Είναι ο χρόνος που μεσολαβεί μεταξύ της επίσημης αναφοράς ενός τεχνικού προβλήματος, μέχρι την αναγνώριση, την πιστοποίηση και την ταυτοποίηση του προβλήματος από το Τεχνικό Τμήμα του/της Αναδόχου. Δύναται να περιλαμβάνει και την αποκατάσταση του προβλήματος.

7.3.9. **Χρόνος Αποκατάστασης:** Είναι ο χρόνος που μεσολαβεί μεταξύ της πιστοποίησης του προβλήματος από τον/την Ανάδοχο και της αποκατάστασης αυτού, με επαναφορά του Συστήματος σε καλή λειτουργία.

7.3.10. **Βλάβη:** Θεωρείται κάθε δυσλειτουργία (π.χ. διαλείπτουσα βλάβη)

ή φθορά τμήματος του Συστήματος που επηρεάζει άμεσα ή έμμεσα την διενέργεια των εξετάσεων ή των λοιπών λειτουργιών του Συστήματος και οφείλεται αποδεδειγμένα σε αυτό καθ' αυτό το Σύστημα.

## **8. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ**

8.1. Σχολιασμός της παρούσας Προδιαγραφής από τον/την κάθε ενδιαφερόμενο, μπορεί να γίνει μέσω πρόσβασης στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://prodiagrafes.army.gr/index.xhtmll>

(Ηλεκτρονική Εφαρμογή Διαχείρισης Προδιαγραφών ΕΔ).

## **9. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

9.1. «Α» ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΡΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

9.2. «Β» ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»

Στην ΠΕΔ -Β-

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ  
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΕΣΤ ΚΟΠΩΣΗΣ»/

Ιανουάριος 2018

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΡΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΣ ΟΡΟΣ
	<b>A. ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	
A1	Ο/Η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συντηρεί και να υποστηρίζει τεχνικά, να παρακολουθεί την καλή λειτουργία και να διατηρεί σε βέλτιστα επίπεδα απόδοσης όλο τον εξοπλισμό του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τεστ Κόπωσης MORTARA X-SCRIBE 5 του Εργαστηρίου Πυρηνικής Ιατρικής.	ΝΑΙ
A1.1	Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον/στην Ανάδοχο εφόσον διαπιστωθεί <<Ανώτερη Βία>> από την οποία προκαλείται αδυναμία παροχής των υπηρεσιών μέσα στους συμβατικούς χρόνους που αναφέρονται στην παρούσα προδιαγραφή. Η απόδειξη της <<Ανώτερης Βίας>> βαραίνει τον/την Ανάδοχο.	ΝΑΙ
A1.2	Σε περίπτωση επισκευών του Συστήματος για ζημιές που προκλήθηκαν με υπαιτιότητα της υπηρεσίας (πτώση, αυξομειώσεις ηλεκτρικής τάσης, φυσικές καταστροφές, κακή χρήση, κλπ) ο/η Ανάδοχος υποχρεούται στη παράδοση έγγραφης τεχνικής έκθεσης η οποία θα περιγράφει την βλάβη, το κόστος επισκευής καθώς και την αιτία πρόκλησης βλάβης όπου είναι δυνατόν. Οι επισκευές αυτές θα βαραίνουν την Υπηρεσία.	ΝΑΙ
A2	Ο/Η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάλυψη σε όλα τα ανταλλακτικά, <u>συμπεριλαμβανομένου και του καλωδίου ασθενούς (αντικατάστασή του με καινούριο δύο (2) φορές ανά έτος) και εξαιρουμένων των αναλωσίμων: αυτοκόλλητα pads στο σώμα του ασθενούς, χαρτί εκτυπωτή και μελάνια εκτυπωτή.</u> Όλα τα ανταλλακτικά να είναι καινούρια.	ΝΑΙ
A3	Οι υπηρεσίες συντήρησης θα παρέχονται στον τόπο και στον χώρο που είναι εγκατεστημένο το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τεστ Κόπωσης MORTARA X-SCRIBE 5. Ως τόπος συντήρησης ορίζεται το 251 ΓΝΑ. Ως χώρος συντήρησης ορίζεται το Εργαστήριο Πυρηνικής Ιατρικής.	ΝΑΙ

<b>A4</b>		<p>Η συντήρηση θα διεξάγεται με τις απαραίτητες ειδικές συσκευές, εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστικού οίκου από κατάλληλο προσωπικό του/της Αναδόχου, το οποίο θα είναι γραπτώς εξουσιοδοτημένο για το σκοπό αυτό από τον Φορέα ΓΕΑ/251ΓΝΑ. Ο/Η Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στον Φορέα επίσημη κατάσταση του προσωπικού που θα εκτελεί τη συντήρηση του Συστήματος. Σε περίπτωση αντικατάστασης του προσωπικού συντήρησης ο/η Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει εκ νέου κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού τουλάχιστον ένα μήνα νωρίτερα το οποίο θα ελέγχεται και θα εξουσιοδοτείται αρμοδίως από την υπηρεσία.</p>	<b>ΝΑΙ</b>
<b>A5</b>		<p>Το προσωπικό του/της Αναδόχου αναλαμβάνει την ευθύνη να χειρίζεται τα έντυπα (SERVICE MANUAL, USER MANUAL, ηλεκτρονικά σχέδια, κλπ) και τις πληροφορίες που περιέχονται στην κατοχή τους κατά την διενέργεια των εργασιών συντήρησης, ως αυστηρώς εμπιστευτικές και να τις χρησιμοποιούν αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς των επαφών με την Υπηρεσία και της διεξαγωγής των απαραίτητων εργασιών συντήρησης του Συστήματος. Στο τέλος της συντήρησης, το Σύστημα θα παραδίδεται σε άρτια κατάσταση και αφού προηγουμένως έχει γίνει σχολαστικός ποιοτικός έλεγχος (quality control) και κατάλληλη ρύθμιση των παραμέτρων του.</p>	<b>ΝΑΙ</b>
<b>A6</b>		<b>Καθορισμός Παρεχόμενης Υπηρεσίας Συντήρησης</b>	
<b>A6.1</b>		<b>Συμβουλευτική</b>	
	<b>A6.1.1</b>	<p>Τηλεφωνική υποστήριξη για θέματα χειρισμού, διάγνωσης ή και αποκατάστασης βλαβών του Συστήματος που προκύπτουν από καθημερινή χρήση (Δευτέρα έως και Παρασκευή) και ώρες από 08:00 έως και 16:00.</p>	<b>ΝΑΙ</b>
<b>A6.2</b>		<b>Προληπτική</b>	
	<b>A6.2.1</b>	<p>Παρέχεται για το Σύστημα για το οποίο προβλέπεται προληπτική συντήρηση από τον κατασκευαστικό οίκο και στην συχνότητα που καθορίζεται με τα επίσημα τεχνικά εγχειρίδια του.</p>	<b>ΝΑΙ</b>
<b>A6.3</b>		<b>Διορθωτική</b>	
	<b>A6.3.1</b>	<p>Περιλαμβάνει τις απαραίτητες εργασίες αποκατάστασης όλων των βλαβών, την αντικατάσταση όλων των ανταλλακτικών που έχουν υποστεί φθορά με άλλα καινούρια στους χρόνους που καθορίζονται στην παρούσα προδιαγραφή για την ορθή λειτουργία του Συστήματος.</p>	<b>ΝΑΙ</b>

<b>A6.4</b>		<b>Βελτιωτική</b>	
	<b>A6.4.1</b>	Περιλαμβάνει τη δωρεάν αναβάθμιση με υποχρεωτική διάθεση των νέων εκδόσεων λογισμικού και οποιοσδήποτε άλλες βελτιώσεις αυτών.	<b>ΝΑΙ</b>
<b>A7</b>		<b>Προληπτική Συντήρηση</b>	
<b>A7.1</b>		Η προληπτική συντήρηση έχει την έννοια της πραγματοποίησης - από τους εξουσιοδοτημένους τεχνικούς του/της Αναδόχου - όλων των προγραμματισμένων αναγκαίων εργασιών (ελέγχων, ρυθμίσεων, λιπάνσεων, καθαρισμού, δοκιμών, αναβαθμίσεων, κλπ.) και ελέγχων συνδέσεων των παρελκομένων (ενδιάμεσες καλωδιώσεις, βύσματα, φίσεις, κλπ.) ώστε να επιτυγχάνεται η βέλτιστη χρήση και απόδοση του Συστήματος. Επίσης, περιλαμβάνεται η εργασία αποκατάστασης βλάβης στην περίπτωση που κατά την προληπτική συντήρηση διαπιστωθεί βλάβη ή φθορά εξαρτημάτων ή τμημάτων του Συστήματος.	<b>ΝΑΙ</b>
<b>A7.2</b>		Στην προληπτική συντήρηση επίσης περιλαμβάνονται και οι εκ μέρους του/της Αναδόχου απαντήσεις όλων των προφορικών ή τηλεφωνικών ερωτημάτων σχετικών με οδηγίες χρήσης, τεχνικά θέματα αλλά και προβλήματα, που αφορούν το Σύστημα αυτό, καθώς και την προσπάθεια επίλυσης των. Ο/Η Ανάδοχος θα ενημερώνει εγγράφως (με επιστολή του/της) το Γραφείο Βιοϊατρικού Εξοπλισμού του Σμήνους T-H του ΓΕΑ/251 ΓΝΑ για τις ημερομηνίες πραγματοποίησης Προληπτικών Συντηρήσεων του Συστήματος, ανά έτος. Σε περίπτωση τροποποιήσεων των εν λόγω ημερομηνιών από το Εργαστήριο Πυρηνικής Ιατρικής, το Γραφείο Βιοϊατρικού Εξοπλισμού του Σμήνους T-H του ΓΕΑ/251 ΓΝΑ θα ενημερώνει εγκαίρως τον/την Ανάδοχο για καθορισμό νέων ημερομηνιών.	<b>ΝΑΙ</b>
<b>A8</b>		Σε περίπτωση που κατά την προληπτική ή διορθωτική συντήρηση διαπιστωθεί ανάγκη αλλαγής ανταλλακτικού/κών, το κόστος αυτών των αλλαγών θα βαραίνει τον/την Ανάδοχο.	<b>ΝΑΙ</b>
<b>A9</b>		<b>Χρόνος Απόκρισης σε περίπτωση εμφάνισης βλάβης.</b>	
<b>A9.1</b>		Με την παρουσίαση βλάβης ο/η Ανάδοχος να ειδοποιείται τηλεφωνικά για την επισκευή και μετά παρέλευση μίας (1) ώρας να ξεκινάει να προσμετρείται ο χρόνος επισκευής της βλάβης.	<b>ΝΑΙ</b>
<b>A9.2</b>		Ο/Η Ανάδοχος οφείλει να ανταποκρίνεται (με επισκέψεις) στις κλήσεις για συντηρήσεις, βλάβη, ή βλάβες από τις 08:00 έως και τις 16:00 τις καθημερινές (Δευτέρα έως και Παρασκευή). Αν η πρόσκληση γίνει μετά τις 16:00, τότε η	<b>ΝΑΙ</b>



		προσμέτρηση του χρόνου επισκευής να ξεκινάει από το πρωί στις 08:00 της επόμενης εργάσιμης.	
<b>A10</b>		<b>Χρόνος Αποκατάστασης</b>	
<b>A10.1</b>		Ο/Η Ανάδοχος να ορίσει εκπρόσωπό του, ο οποίος θα εξουσιοδοτηθεί για την άμεση επικοινωνία μεταξύ αυτού και της Πολεμικής Αεροπορίας, εξασφαλίζοντας την λήψη/υποβολή τεχνικών, οικονομικών και εφοδιαστικών πληροφοριών και εν γένει την ανταλλαγή της αλληλογραφίας που θα αφορά το σύνολο των θεμάτων υλοποίησης της σύμβασης σε καθημερινή βάση. Μέσω του εν λόγω εκπροσώπου θα εξασφαλίζεται η άμεση ανταπόκριση του/της Αναδόχου. Σε περίπτωση απουσίας ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο προκύψει αδυναμία εκπροσώπησης του/της Αναδόχου για κάποιο χρονικό διάστημα, θα ενημερώνει την Πολεμική Αεροπορία για τα στοιχεία του αντικαταστάτη του.	<b>ΝΑΙ</b>
<b>A10.2</b>		Στο χρόνο επισκευής της βλάβης να περιλαμβάνεται και ο χρόνος ποιοτικού ελέγχου και ρύθμισης του Συστήματος, ώστε να εξασφαλιστεί η αρτιότητα της λειτουργίας του.	<b>ΝΑΙ</b>
<b>A10.3</b>		Ο μέγιστος ετήσιος παραδεκτός χρόνος εκτός λειτουργίας (DOWN TIME) του Συστήματος λόγω συντήρησης (Συμβουλευτική, Βελτιωτική, Προληπτική και Διορθωτική) να καθορίζεται στις πέντε (5) ημέρες, μη συμπεριλαμβανομένων των ημερών εγκατάστασης εργοστασιακών αναβαθμίσεων.	<b>ΝΑΙ</b>
<b>A10.4</b>		Ο χαρακτηρισμός DOWN TIME θα καθορίζεται από τον τεχνικό του/της Αναδόχου σε συνεργασία με το Γραφείο Βιοϊατρικού Εξοπλισμού (ΓΒΕ) του Σμήνους T-H του ΓΕΑ/251 ΓΝΑ.	<b>ΝΑΙ</b>
<b>A10.5</b>		Ο υπολογισμός του παραπάνω επιτρεπτού χρόνου μη λειτουργίας (DOWN TIME) να πραγματοποιείται αιτιολογικά στο τέλος του συμβατικού έτους προκειμένου να μπορεί να υπολογιστεί η εφαρμογή της ποινικής ρήτρας της παρούσας σύμβασης.	<b>ΝΑΙ</b>
<b>A11</b>		Ο/Η Ανάδοχος υποχρεούται στη συντήρηση, επισκευή, αναβάθμιση του λογισμικού και αντικατάσταση κάθε ανταλλακτικού/ών που προμήθευσε την Υπηρεσία στα πλαίσια των παρεχομένων υπηρεσιών.	<b>ΝΑΙ</b>
<b>A12</b>		Ο/Η Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη σε θέματα χειρισμού, διάγνωσης ή και αποκατάστασης βλαβών του Συστήματος (Δευτέρα έως και Παρασκευή) και ώρες από 08:00 έως και 16:00.	<b>ΝΑΙ</b>
		Η παρεχόμενη συντήρηση (Προληπτική, Διορθωτική, Συμβουλευτική και Βελτιωτική) θα αποδεικνύεται με σύνταξη (από τον/την Ανάδοχο) λεπτομερών δελτίων εργασίας (SERVICE REPORTS) και θα	

<b>A13</b>		προσυπογράφονται, εκ μέρους του/της Αναδόχου από το τεχνικό προσωπικό που θα παρέχει υπηρεσίες συντήρησης και επισκευών και εκ μέρους δε του ΓΕΑ/251ΓΝΑ από τεχνικό προσωπικό του Γραφείου Βιοϊατρικού Εξοπλισμού (ΓΒΕ) του Σμήνους T-H το οποίο θα είναι υπεύθυνο παρακολούθησης της λειτουργίας του Συστήματος. Τα δελτία εργασίας (SERVICE REPORTS) θα τηρούνται από το Γραφείο Βιοϊατρικού Εξοπλισμού (ΓΒΕ) του Σμήνους T-H του ΓΕΑ/251 ΓΝΑ.	<b>ΝΑΙ</b>
<b>A13.1</b>		<b>Στοιχεία που θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά το λεπτομερές δελτίο εργασίας (SERVICE REPORT)</b>	
	<b>A13.1.1</b>	Τόπος και χώρος εγκατάστασης του Συστήματος.	<b>ΝΑΙ</b>
	<b>A13.1.2</b>	Έδρα και στοιχεία του/της Αναδόχου (διεύθυνση, περιοχή, πόλη, τηλέφωνα επικοινωνίας, κλπ).	<b>ΝΑΙ</b>
	<b>A13.1.3</b>	Αναλυτική περιγραφή βλάβης.	<b>ΝΑΙ</b>
	<b>A13.1.4</b>	Ημερομηνία και ώρα ειδοποίησης δυσλειτουργίας ή συντήρησης.	<b>ΝΑΙ</b>
	<b>A13.1.5</b>	Ημερομηνία και ώρα έναρξης της επισκευής ή συντήρησης από το προσωπικό του/της Αναδόχου.	<b>ΝΑΙ</b>
	<b>A13.1.6</b>	Χρησιμοποιηθέντα μέσα και ανταλλακτικά (αναλυτική καταχώρηση ανταλλακτικών (Part numbers, Serial Numbers) που χρησιμοποιήθηκαν για την επισκευή).	<b>ΝΑΙ</b>
	<b>A13.1.7</b>	Κατηγορία παρασχεθείσας υπηρεσίας τεχνικής υποστήριξης (συμβουλευτική, προληπτική, διορθωτική, βελτιωτική).	<b>ΝΑΙ</b>
	<b>A13.1.8</b>	Ημερομηνία και ώρα επαναλειτουργίας του Συστήματος ή τμήματος αυτού που συντηρήθηκε ή επισκευάστηκε.	<b>ΝΑΙ</b>
	<b>A13.1.9</b>	Τμήματα του Συστήματος που αντικαταστάθηκαν προσωρινά και παραλήφθηκαν από τον προμηθευτή για την επισκευή ή συντήρησή τους στις εγκαταστάσεις του/της Αναδόχου.	<b>ΝΑΙ</b>
	<b>A13.1.10</b>	Σύμπτωμα, είδος και αίτια δημιουργηθείσας βλάβης.	<b>ΝΑΙ</b>
	<b>A13.1.11</b>	Παρατηρήσεις σχετικά με την παρασχεθείσα υπηρεσία (συντήρησης ή τεχνικής υποστήριξης ή αναβάθμισης), την επαναλειτουργία ή όχι του Συστήματος (εξ' ολοκλήρου ή τμήματος αυτού), την καλή ή μερική ή πλήρη λειτουργία του, κλπ.	<b>ΝΑΙ</b>
<b>A14</b>		Ο/Η Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει οποιοδήποτε ή οποιαδήποτε αναγκαία μέσα, λογισμικά ή ανταλλακτικά για την συντήρηση, επισκευή και αναβάθμιση, των οποίων θα εγγυάται ανεπιφύλακτα την καταλληλότητα, την ποιότητα και την νομιμότητα.	<b>ΝΑΙ</b>
		<b>Β. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>	
		Ο/Η Ανάδοχος να διαθέτει κατάλληλα οργανωμένο τμήμα τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης, πλαισιωμένο από εξειδικευμένο προσωπικό και να το	

B1	αποδείξει, καταθέτοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά: 1) Πίνακα με τα πτυχία του προσωπικού του εν λόγω τμήματος. 2) Πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις τεχνικής εκπαίδευσης του προσωπικού του εν λόγω τμήματος, από τον κατασκευαστικό οίκο, για το συγκεκριμένο Σύστημα.	ΝΑΙ
B2	Να καταθέσει έως και πέντε (5) συστάσεις από άλλους Φορείς (ιδιωτικά νοσοκομεία, δημόσια νοσοκομεία, κέντρα υγείας, οργανισμούς, τράπεζες, ερευνητικά κέντρα, εκπαιδευτικά ιδρύματα, κλπ) ή εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, μία (1) απλή δήλωση στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του Φορέα ή Φορέων (Ιδιωτικός ή Δημόσιος) που εκτελέστηκε παρόμοια σύμβαση. Η επιτροπή αξιολόγησης τεχνικών προσφορών, δύναται κατά την κρίση της να ζητήσει εμπιστευτικές επιστολές από τους παραπάνω Φορείς όπου θα ζητά να μάθει την αξιοπιστία του/της Αναδόχου, ή την υποστήριξη - κατάρτιση τεχνικών αυτού/αυτής.	ΝΑΙ
B3	Πιστοποίηση του/της Αναδόχου ως πάροχος υπηρεσιών συντήρησης του Συστήματος. Να καταθέσει μία (1) ή παραπάνω επίσημες δηλώσεις των κυριότερων οίκων ότι είναι εξουσιοδοτημένος διανομέας και πάροχος τεχνικών υπηρεσιών και ανταλλακτικών αναφορικά με το προς συντήρηση Σύστημα.	ΝΑΙ
B4	Η παροχή των υπηρεσιών συντήρησης είναι υποχρεωτική για τον/την Ανάδοχο και δυνητική για τον Αγοραστή για όλα τα τμήματα του Συστήματος της παρούσας προδιαγραφής.	ΝΑΙ
<b>Γ. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ</b>		
Γ1	Οι ποινικές ρήτρες θα υπολογίζονται αμέσως μετά το τέλος του συμβατικού έτους και οπωσδήποτε πριν την καταβολή από την Πολεμική Αεροπορία της τελευταίας δόσης του κάθε τρέχοντος συμβατικού έτους για την συντήρηση.	ΝΑΙ
Γ1.1	Οι ποινικές ρήτρες θα επιβάλλονται για κάθε ημέρα πέρα των πέντε (5) ημερών ανά συμβατικό έτος που το Σύστημα ή τμήμα ή τμήματα αυτού θα παραμένει εκτός ενεργείας ή θα λειτουργεί ελαττωματικά, επηρεάζοντας άμεσα ή έμμεσα την διενέργεια των εξετάσεων ή των λοιπών λειτουργιών του.	ΝΑΙ
Γ1.2	Ο υπολογισμός των ημερών εκτός λειτουργίας θα γίνεται με βάση τα λεπτομερή δελτία εργασίας (SERVICE REPORTS) των παραγράφων Α13 και Α.13.1. Εάν συντρέχουν λόγοι αδυναμίας εισαγωγής ανταλλακτικών <u>συμπεριλαμβανομένου και του καλωδίου ασθενούς (αντικατάστασή του με καινούριο δύο (2) φορές ανά έτος) και εξαιρουμένων των αναλωσίμων: αυτοκόλλητα</u>	ΝΑΙ

		<b><u>padc στο σώμα του ασθενούς, χαρτί εκτυπωτή και μελάνια εκτυπωτή</u></b> λόγω <<Ανώτερης Βίας>> θα αποδεικνύονται εγγράφως από τον/την Ανάδοχο αμέσως μετά την έναρξη των γεγονότων που συνιστούν την <<Ανώτερη Βία>>.	
<b>Γ1.3</b>		Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί απόκλιση των προβλεπόμενων επιτρεπτών ορίων μη λειτουργίας (DOWN TIME) του Συστήματος ή τμήματος ή τμημάτων αυτού, θα επιμηκύνεται ο χρόνος της παρούσας σύμβασης συντήρησης για δύο (2) ημέρες για κάθε μέρα υπέρβασης.	<b>ΝΑΙ</b>
		<b>Δ. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ</b>	
<b>Δ1</b>		Ο/Η Ανάδοχος πρέπει να λάβει κάθε απαιτούμενα και απαραίτητα προληπτικά μέτρα για την αποφυγή τυχόν ανωμαλιών ή ζημιών σε ολόκληρο το Σύστημα, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές ή τις οδηγίες του κατασκευαστικού οίκου για τις οποίες ο/η Ανάδοχος ευθύνεται εξ' ολοκλήρου, εκτός από τις περιπτώσεις <<Ανώτερης Βίας>> (π.χ. πυρκαγιά, σεισμός, κλπ.). Σε περίπτωση που η Πολεμική Αεροπορία εμπλακεί στην λήψη προληπτικών μέτρων ειδοποιείται από τον/την Ανάδοχο εγγράφως και εγκαίρως.	<b>ΝΑΙ</b>
		<b>Ε. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ</b>	
<b>Ε1</b>		Σε περίπτωση που το ΓΕΑ/251 ΓΝΑ προμηθευτεί νέο Σύστημα Τεστ Κόπωσης ή και ο/η Υποψήφιος Ανάδοχος σταματήσει την διαθεσιμότητα ανταλλακτικών του υπό Συντήρηση Συστήματος, υπάρχει η δυνατότητα πρόωρης λήξης της προς υπογραφή Σύμβασης και θα ακολουθήσει ανάλογη αναπροσαρμογή του κόστους σε συνεργασία της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (ΔΟΥ) του ΓΕΑ/251 ΓΝΑ με τον/την υποψήφιο/α Ανάδοχο.	<b>ΝΑΙ</b>

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Παράγραφος	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		Παραπομπή σε Έγγραφο, Τεχνικά Εγχειρίδια, Prospectus κλπ.
	ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ	
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>A1</b>	Ο/Η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συντηρεί και να υποστηρίζει τεχνικά, να παρακολουθεί την καλή λειτουργία και να διατηρεί σε βέλτιστα επίπεδα απόδοσης όλο τον εξοπλισμό του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τεστ Κόπωσης MORTARA X-SCRIBE 5 του Εργαστηρίου Πυρηνικής Ιατρικής.	ΝΑΙ	Συνημμένο Έγγραφο.... Σελ.....
<b>A1.1</b>	Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον/στην Ανάδοχο εφόσον διαπιστωθεί <<Ανώτερη Βία>> από την οποία προκαλείται αδυναμία παροχής των υπηρεσιών μέσα στους συμβατικούς χρόνους που αναφέρονται στην παρούσα προδιαγραφή. Η απόδειξη της <<Ανώτερης Βίας>> βαραίνει τον/την Ανάδοχο.	ΝΑΙ	Συνημμένο Έγγραφο.... Σελ.....
<b>A1.2</b>	Σε περίπτωση επισκευών του Συστήματος για ζημιές που προκλήθηκαν με υπαιτιότητα της υπηρεσίας (πτώση, αυξομειώσεις ηλεκτρικής τάσης, φυσικές καταστροφές, κακή χρήση, κλπ) ο/η Ανάδοχος υποχρεούται στη παράδοση έγγραφης τεχνικής έκθεσης η οποία θα περιγράφει την βλάβη, το κόστος επισκευής καθώς και την αιτία πρόκλησης βλάβης όπου είναι δυνατόν. Οι επισκευές αυτές θα βαραίνουν την Υπηρεσία.	ΝΑΙ	Συνημμένο Έγγραφο.... Σελ.....
<b>A2</b>	.....	.....	.....

## **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:**

1. Ακολουθείται αυστηρά η σειρά των παραγράφων της Υπηρεσίας στα προηγούμενα Παραρτήματα για κάθε ένα από τα οποία πρέπει να προσκομισθεί ιδιαίτερο ΦΣΜ.
2. Η συμπλήρωση όλων των παραγράφων της προδιαγραφής στις στήλες (3) και (4) είναι υποχρεωτική για τον/την Ανάδοχο.
3. Πάνω στα prospectus των υλικών να σημαίνεται ιδιόχειρα κάθε σημείο παραπομπής, ούτως ώστε να μην αναγκάζεται η επιτροπή αξιολόγησης να αναζητά μέσα στο κείμενο το συγκεκριμένο σημείο. Ιδιαίτερα θα εκτιμηθεί η χρήση δεικτών στις αντίστοιχες σελίδες παραπομπής για ταχεία ανεύρεσή τους.

**ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ στο ΦΣΜ οι χειρόγραφες διορθώσεις και προσθήκες, καθώς και οι διαγραφές με διορθωτικό ή άλλο τρόπο.**

## ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΠΕΔ -B-

ΕΚΔΟΣΗ 1<sup>η</sup>

### ΣΥΝΤΑΞΗ

Ο/Η Πρόεδρος

Τα Μέλη

α.

β.

### ΕΛΕΓΧΟΣ

### ΘΕΩΡΗΣΗ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ